

广东省水利安全生产标准化
申报系统

用户操作手册
(申报用户)

目 录

第一章 版本说明.....	3
第二章 系统概述.....	4
2.1 功能简介.....	4
第三章 操作说明.....	4
3.1 学习园地.....	4
3.2 创标申请.....	5
3.2.1 首次申报.....	6
3.2.2 资料被退回.....	13
3.2.3 删除申报.....	14
3.2.4 查看办理进度.....	14
3.2.5 常见问题.....	15
3.3 年度自评.....	16
3.3.1 操作说明.....	16
3.3.2 常见问题.....	21
3.4 延期申请.....	22
3.4.1 操作说明.....	22
3.4.2 常见问题.....	24
3.5 公示通知.....	24
3.6 单位管理.....	25
3.7 证书邮寄申请.....	25
3.7.1 操作说明.....	25
3.8 企业名称变更.....	26
3.8.1 操作说明.....	26

第一章 版本说明

客户端浏览器: 360 极速浏览器 (极速模式)【推荐】、谷歌浏览器【推荐】、IE9 以上等同类型的其它浏览器。

第二章 系统概述

2.1 功能简介

序号	类型	功能模块	功能描述
1	PC 端	学习园地	提供法律法规、标准规范、经典案例的查看与学习
2	PC 端	创标申请	实现安全生产标准化申报与审批流程电子化，实现申报单位线上提交申报材料及进度反馈
5	PC 端	年度自评	提交每年的自评报告
6	PC 端	延期申请	提供证书到期前的申请延期功能
7	PC 端	单位管理	提供修改单位信息功能
8	PC 端	通知公告	查看通知以及公告
9	PC 端	证书邮寄申请	证书如果需要邮寄，在这里填写邮寄信息
10	PC 端	企业名称变更	企业名称变更需要这里提交，并经过协会审核

第三章 操作说明

3.1 学习园地

包括法律法规、标准规范、经典案例三个子菜单菜单，分别提供对应的类别的查询功能，常用功能如下：

查看资料：

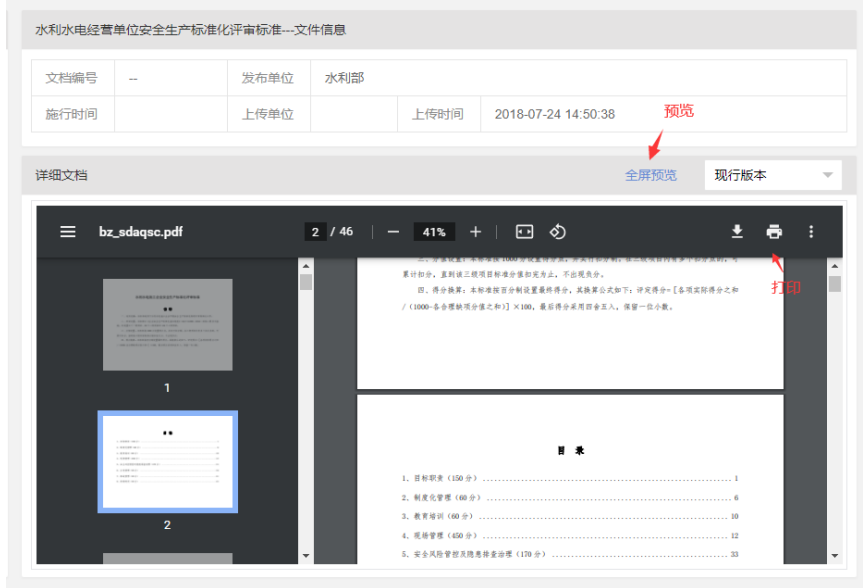
点击左侧的“学习园地”下面的任意子菜单，打开对应的资

料列表，点击对应的资料，即可以查看对应的资料内容，如下图：



① 打印预览资料

首先打开对应的资料，点击如下图标标注的位置，可实现对应的功能。



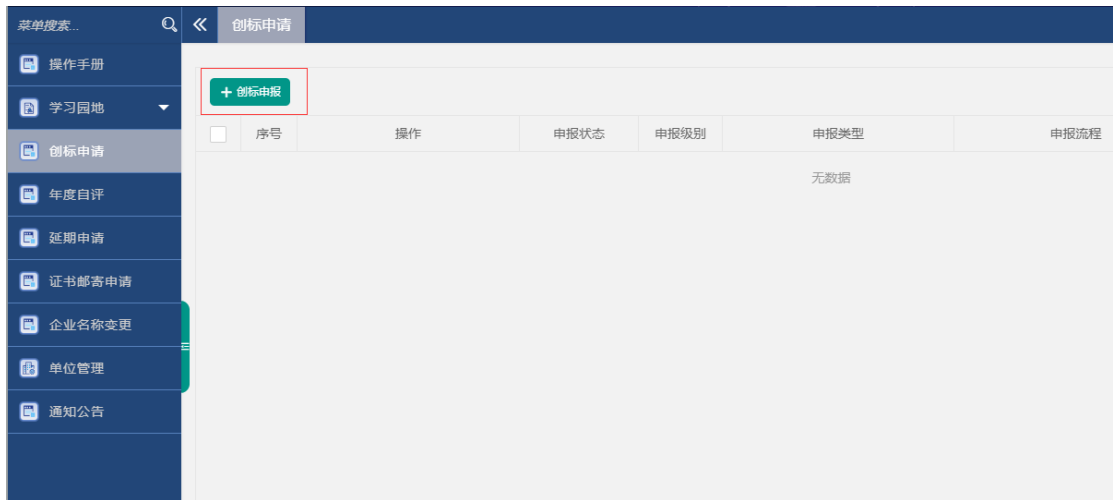
3.2 创标申请

本模块提供水利安全生产标准化首次申报的资料申报、自评功能。

菜单位置：“创标申请”。

3.2.1首次申报

点击“创标申报”（图一），然后选择需要申报的类别，点击“确定”按钮（图二）。



图一



图二

① “申请表”填写

按照单位实际情况录入，其中带“*”的为必须项目。

安标申报

① 申请表 ② 单位概况 ③ 条件自查 ④ 单位自评 ⑤ 管理体系 ⑥ 运行证明材料 ⑦ 现场照片 ⑧ 其他材料 ⑨ 提交申请

申请单位 宁波子规信息科技有限公司

地址 广东省韶关市市辖区乡镇 *

申报类型 水利水电施工企业 申报级别 二级

如本单位评审结果未达到二级标准,但符合三级标准,是否同意对本单位按三级进行评定 同意 不同意 *

单位安全管理机构 请输入安全管理机构 *

职工总数 请输入职工总数 * 专职安全管理人员 输入人员数量 * 特种作业人员 请输入人员数量 *

法人姓名 请输入法人姓名 * 手机 请输入电话号码 *

联系人姓名 请输入联系人姓名 * 手机 请输入联系人手机 *

电子信箱 请输入电子邮箱 *

确定 删除

安标申报

① 申请表 ② 单位概况 ③ 条件自查 ④ 单位自评 ⑤ 管理体系 ⑥ 运行证明材料 ⑦ 现场照片 ⑧ 其他材料 ⑨ 提交申请

单位概况 (要求: 1、pdf格式 2、有完整目录 3、有正确页码)

序号	资料名称	报送要求	是否完成	操作
1	* 基本情况			
2	* 安全管理组织机构及人员			①
3	* 工程情况			①
4	* 安全生产标准化建设过程			①
5	* 安全生产标准化建设成效			①
6	* 自主评定工作开展情况			①

注: 单位信息自动根据企业注册时的信息填充, 如果需要修改, 请通过“单位管理”菜单修改。

② “单位概况”资料以及信息录入

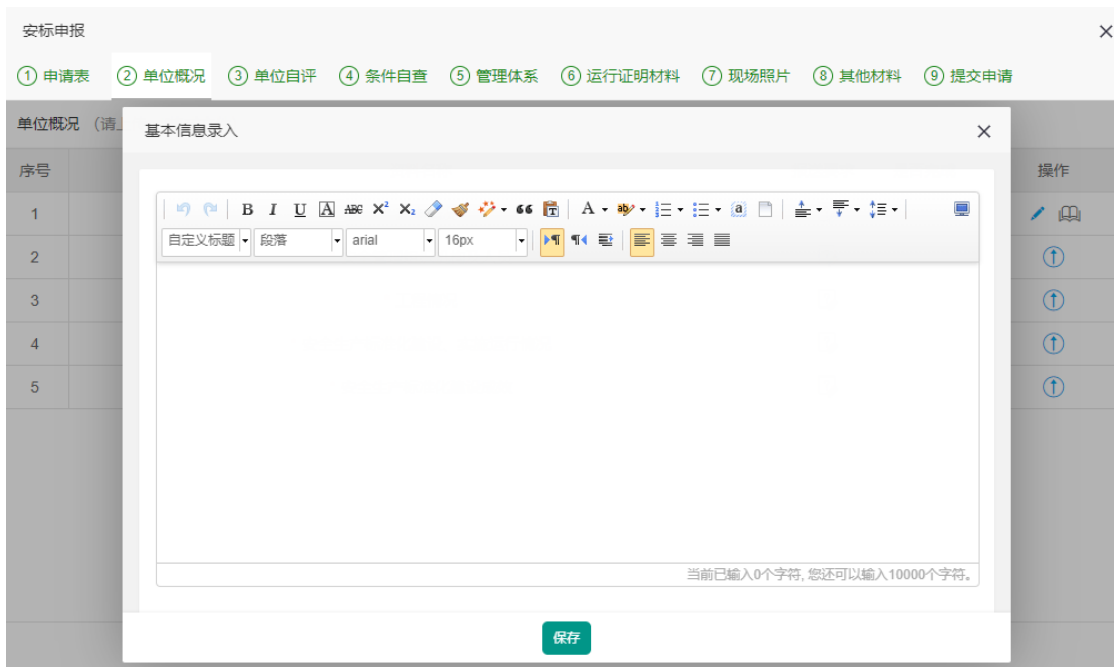


图一 单位概况页面

其中，《基本资料》需要在线编辑内容，请点击









，打开编辑页面,编辑完成后保存即可，如图二：



图二 基本信息录入

其他资料，请上传不超过 150M 的 pdf 文档，各个操作按钮说明如下：

-  —— 查看报送要求；
-  —— 上传文件；
-  —— 预览文件；
-  —— 下载文件；
-  —— 删除文件；
-  查看信息；

③ 单位自评

单位自评主要完成以下工作：评分、设置合理缺省项目、整改。

◇ **评分**：默认满分，如果有不符合标准的项目，录入扣分的分值，点击“保存”保存数据，如下图：



序号	三级评审项目	评分标准	标准分	合理缺项	扣分	额外扣分	自评描述	自评得分
110	3.2.6对外来人员进行安全教育，主要内容应包括：安全规定、可能接触到的危险有害因素、职业病危害防护措施、应急知识等。由专人带领做好相关监护工作。	安全教育，扣3分	3		0			3
1		安全教育内容不符合要求，扣2分		0				
2		无专人带领，扣3分		0				
113	4.1.1设备设施管理制度。设备设施管理制度应明确购置（租赁）、安装（拆除）、验收、检测、使用、检查、保养、维修、改造、报废等内容。	未以正式文件发布，扣2分	2		0			2
114		制度内容不全，每缺一项扣1分		0	0			
115		制度内容不符合有关规						

标准分: 1000分 | 合理缺项: 0个共0分 | 应得分: 1000分 | 扣分: 0分 | 自评总得分: 1000分

保存 3 点击保存数据

◇ **“现场管理”类别中，无施工现场的情况扣分**：如果没有施工现场，需要扣除分数的情况下，可以通过额外扣分实现。除“现场管理”外，其他项目不可以操作额外扣分列。

序号	三级评审项目	评分标准	标准分	合理缺项	扣分	额外扣分	自评描述	自评得分
12	4.1.4特种设备安装（拆除）特种设备安装（拆除）单位具备相应资质；安装（拆除）人员具备相应的能力和资格；安装（拆除）特种设备应编制安装（拆除）专项方案，安排专人现场监督，安装完成后组织验收，委托具有专业资质的检测、检验机构检测合格后投入使用；按规定办理使用登记	安装（拆除）人员不具备相应的能力和资格，每人扣2分	15	<input type="checkbox"/>	0	0		15
		安装（拆除）无专项方案，每台扣3分			0			
		安装（拆除）过程无专人现场监督，每次扣3分			0			
13								

标准分: 4000分 | 合理缺项: 0个共0分 | 应得分: 4000分 | 扣分: 0分 | 自评总得分: 4000分 | 自评自评得分: 450分

✧ **合理缺项设置**：如果本项目可以为合理缺省项目，“合理缺项”列会出现对应的设置按钮，点击即可，如下图：

安标申报

① 申请表 ② 单位概况 ③ 单位自评 ④ 条件自查 ⑤ 管理体系 ⑥ 运行证明材料 ⑦ 现场照片 ⑧ 其他材料 ⑨ 提交申请

自评得分汇总 自评发现的问题 问题整改明细

序号	三级评审项目	评分标准	标准分	合理缺项	扣分	自评描述	自评得分
9	安全生产教育培训及持证上岗情况。	监督检查不全，每缺一个单位扣2分	9		0		9
10	3.2.6对外来人员进行安全教育，主要内容应包括：安全规定、可能接触到的危险有害因素、职业病危害防护措施、应急知识等。由专人带领做好相关监护工作。	未进行安全教育，扣3分	3	<input type="checkbox"/>	0		3
		安全教育内容不符合要求，扣2分			0		
		无专人带领，扣3分			0		
112							
113	4.1.1设备设施管理制度。设备设施管理制度应明确购置（租赁）、安装（拆除）、验收、检测、使用、检查、保养、维修、改造、报废等内容。	未以正式文件发布，扣2分	2	<input type="checkbox"/>	0		2
制度内容不全，每缺一项扣1分		0					
制度内容不符合有关规定，每项扣1分		0					
114							
115							

标准分: 1000分 | 合理缺项: 0个共0分 | 应得分: 1000分 | 扣分: 0分 | 自评总得分: 1000分

保存

✧ **整改**：点击 [上传问题整改明细](#)，打开整改文档上传界面，如下图：

安标申报

① 申请表 ② 单位概况 ③ 条件自查 ④ 单位自评 ⑤ 管理体系 ⑥ 运行证明材料 ⑦ 现场照片 ⑧ 其他材料 ⑨ 提交申请

上传问题整改明细 1 点击这里上传整改明细文档 自评得分汇总 自评发现的问题 查看问题整改明细 导出得分表

序号	三级评审项目	评分标准	标准分	合理缺项	扣分	额外扣分	自评描述	自评得分
3	1.1.1 安全生产目标管理制度应明确目标的制定、分解、实施、检查、考核等内容。监督检查各参建单位制定该项制度。	未以正式文件发布，扣2分	2		<input type="text" value="0"/>	-		2
		制度内容不全，每缺一项扣1分			<input type="text" value="0"/>			
		制度内容不符合有关规定，每项扣1分			<input type="text" value="0"/>			
		未监督检查，扣2分			<input type="text" value="0"/>			
		检查单位不全，每缺一个单位扣1分			<input type="text" value="0"/>			
对监督检查中发现问题未采取措	<input type="text" value="0"/>							

标准分:1000分 | 合理缺项:0个共0分 | 应得分:1000分 | 扣分:0分 | 自评总得分:1000分

保存

点击“**整改**”按钮打开整改录入界面，录入对应信息以及整改证明材料后， **提交**即可。如下图：

◇ 其他功能简介

自评得分汇总：可查看得分汇总

自评发现的问题：点击查看扣分项目列表。

评审项目筛选：查询功能，点击可以筛选评审项目。

④ 条件自查

提交条件自查的资料，具体操作，请参考“②单位概况”中的资料上传操作。


⑤ 管理体系

具体操作，请参考“②单位概况”中的资料上传操作。

⑥ 运行证明材料

具体操作，请参考“②单位概况”中的资料上传操作。

⑦ 现场照片

点击  打开图片上传界面，录入图片描述，并上传图片，如下图所示：



工程图片 支持"jpg"、"png"、"gif" 选择图片

图片描述




1 选择图片

2 这里录入对图片的描述以及说明

保存 3 点击这里保存

打印


图片描述填报说明：
1、描述尽量详细，能表达出本照片提供的意义和要说明的问题
2、体现亮点的时候要说明有哪些亮点，有哪些好的地方
3、体现整改或者改进的照片，请说明进行了哪些整改或者改进

注： ——上传图片； ——下载文件； ——删除文件；

⑧ 其他材料

具体操作，请参考“②单位概况”中的资料上传操作。

⑨ 提交申请

首先需要打印申请表，并盖章，可以点击  进行打印，也可以按照规定格式，线下自己组织文档打印，推荐线上打印。

申请表打印好，并盖章后，扫描，然后上传，上传文档 的操作，请参考“②单位概况”中的资料上传操作。

资料上传后，点击“提交申报”，即完成申报工作，等待上级反馈，反馈结果一般有三种：退回（退回操作后面会详细说明），申报失败，申报成功

详细操作如下图：

3.2.2资料被退回

退回后，菜单会有红色标志提示，然后点击“申请材料上传（退回待办）”，打开资料修改页面，重新上报即可（操作同首次申报）如图一。

“查看退回意见”请参考图二。



图一

安标申报

① 申请表 ② 单位概况 ③ 条件自查 ④ 单位自评 ⑤ 管理体系 ⑥ 运行证明材料 ⑦ 现场照片 ⑧ 其他材料 ⑨ 提交申请

申请单位	测试企业		
地址	内蒙古自治区呼和浩特市市辖区某街道 *		
申报类型	水利工程项目法人	申报级别	二级
如本单位评审结果未达到二级标准，但符合三级标准，是否同意对本单位按三级进行评定		<input type="radio"/> 同意 <input checked="" type="radio"/> 不同意 *	
单位安全管理机构	请输入安全管理机构 *		
职工总数	请输入职工总数 *	专职安全管理人员	输入人员数量 * 特种作业人员 请输入人员数量 *
法人姓名	请输入法人姓名 *	手机	请输入电话号码 *
联系人姓名	请输入联系人姓名 *	手机	请输入联系人手机 *
电子信箱	请输入电子邮箱 *		

[被退回 点击查看退回意见](#)

图二

3.2.3删除申报

未提交到上级单位的申报，打开申报页面后，可以删除记录，如下图：

安标申报

① 申请表 ② 单位概况 ③ 条件自查 ④ 单位自评 ⑤ 管理体系 ⑥ 运行证明材料 ⑦ 现场照片 ⑧ 其他材料 ⑨ 提交申请

申请单位	测试企业		
地址	内蒙古自治区呼和浩特市市辖区某街道 *		
申报类型	水利工程项目法人	申报级别	二级
如本单位评审结果未达到二级标准，但符合三级标准，是否同意对本单位按三级进行评定		<input type="radio"/> 同意 <input checked="" type="radio"/> 不同意 *	
单位安全管理机构	请输入安全管理机构 *		
职工总数	请输入职工总数 *	专职安全管理人员	输入人员数量 * 特种作业人员 请输入人员数量 *
法人姓名	请输入法人姓名 *	手机	请输入电话号码 *
联系人姓名	请输入联系人姓名 *	手机	请输入联系人手机 *
电子信箱	请输入电子邮箱 *		

3.2.4查看办理进度

如下图：

序号	操作	申报状态	申报级别	申报类型	申报流程	评审年份
1	申请材料上传	申请材料上传	二级	水利工程项目法人	1 2 3 4	2022
2	申请材料上传	申请材料上传	二级	水利工程管理单位	1 2 3 4	2022
3	申请材料上传	申请材料上传	二级	水利水电施工企业	1 2 3 4	2022
4	申请材料上传	申请材料上传	一级	水利水电施工企业	1 2 3 4	2022
5	查看	达标通过	一级	水利工程管理单位	1 2 3 4	2021
6	查看	评审中	一级	水利工程管理单位	1 2 3 4	2021

3.2.5 常见问题

a) 资料填写或者上报后还可以修改吗？

没有点击“提交申报”前，都可以修改，如果资料被退回后，也可以修改。

b) 必须点击“打印”按钮打印申请表吗？

“打印”按钮只是提供了一种便捷打印的方式，也可以用自己编辑的 word 等打印，只要格式正确就可以，打印好并盖章以后，扫描上传就可以了。

c) 如何删除



安标申报

① 申请表 ② 单位概况 ③ 单位自评 ④ 条件自查 ⑤ 管理体系 ⑥ 运行证明材料 ⑦ 现场照片 ⑧ 其他材料 ⑨ 提交申请

申请单位	百度2ii	地址	天津市市辖区和平区333		
申报类型	水利水电施工企业	申报级别	一级		
本次申请前本专业曾经取得的标准化等级	<input type="radio"/> 一级 <input type="radio"/> 二级 <input type="radio"/> 三级 <input checked="" type="radio"/> 无				
安全管理机构	请输入安全管理机构				
职工总数	请输入职工总数	专职安全管理人员	请输入人员数量	特种作业人员	请输入人员数量
法人姓名	请输入法人姓名	电话	请输入电话号码	传真	区号 - 电话号码
联系人姓名	请输入联系人姓名	电话	请输入电话号码	传真	区号 - 电话号码
	手机	请输入联系人手机	电子信箱	请输入电子邮箱	

1 点击这里可以删除

d) 退回后如何重新提交


跟首次提交操作一模一样。

3.3 年度自评

申报证书成功后,在证书有效期内,年度自评报告由此模块录入。

3.3.1 操作说明

菜单：“年度自评”。

点击 ，打开申报页面（图一），并选择需要自评的证书（图二），以及年份，保存。






□□



图二

① 单位概况

请上传不超过 150M 的 pdf 文档，各个操作按钮说明如下：

 ——查看报送要求；  ——上传文件；  ——预览文件；

 ——下载文件；  ——删除文件；

② 持续改进

操作同：“①单位概况”

③ 自评开展情况

操作同：“①单位概况”

④ 其他说明情况

操作同：“①单位概况”

⑤ 自评打分表

单位自评主要完成以下工作：评分、设置合理缺省项目、整改。

◇ **评分**：默认满分，如果有不符合标准的项目，录入扣分的分值，点击“**保存**”保存数据，如下图：

序号	三级评审项目	评分标准	标准分	合理缺项	扣分	额外扣分	自评描述	自评得分
1	3.2.6对外来人员进行安全教育，主要内容应包括：安全规定、可能接触到的危险有害因素、职业病危害防护措施、应急知识等。由专人带领做好相关监护工作。	安全教育内容不符合要求，扣2分	3		0	--	录入自评描述	
2		无专人带领，扣3分			0		这里可以扣分	
113		未以正式文件发布，扣2分			0			
114	4.1.1设备设施管理制度。设备设施管理制度应明确购置（租赁）、安装（拆除）、验收、检测、使用、检查、保养、维修、改造、报废等内容。	制度内容不全，每缺一项扣1分	2	<input type="checkbox"/> 否	0	0	如果没有施工现场，这里扣除分数	
115		制度内容不符合有关规定，每项扣1			0			

标准分: 1000分 | 合理缺项: 0个共0分 | 应得分: 1000分 | 扣分: 0分 | 自评总得分: 1000分

保存 4 点击这里保存数据

◇ **“现场管理”类别中，无施工现场的情况扣分**：如果没有施工现场，需要扣除分数的情况下，可以通过额外扣分实现。除“现场管理”外，其他项目不可以操作额外扣分列。

◇ **合理缺项设置**：如果本项目可以为合理缺省项目，“合理缺项”列会出现对应的设置按钮，点击即可，如下图：

单位自评

① 单位概况 ② 持续改进 ③ 自评开展情况 ④ 其他说明情况 ⑤ 自评打分表 ⑥ 提交自评报告

自评得分汇总 自评发现的问题 问题整改明细

序号	三级评审项目	评分标准	标准分	合理缺项	扣分	自评描述	自评得分
110	3.2.6对外来人员进行安全教育，主要内容应包括：安全规定、可能接触到的危险有害因素、职业病危害防护措施、应急知识等。由专人带领做好相关监护工作。	未进行安全教育，扣3分	3		0		3
		安全教育内容不符合要求，扣2分			0		
		无专人带领，扣3分			0		
114	4.1.1设备设施管理制度。设备设施管理制度应明确购置（租赁）、安装（拆除）、验收、检测、使用、检查、保养、维修、改造、报废等内容。	未以正式文件发布，扣2分	2	<input type="checkbox"/>	0		2
		制度内容不全，每缺一项扣1分			0		
115		制度内容不符合有关规定，每项扣1分			0		
116	4.1.2设备设施管理机构及人员。设置设备设施管理部门，配备管理人	无设备设施管理机构，扣4分	4	<input type="checkbox"/>	0		4

标准分:1000分 | 合理缺项:0个共0分 | 应得分:1000分 | 扣分:0分 | 自评总得分:1000分

保存

空白说明不可以设置合理缺项

点击这里设置合理缺项

一定要记得点击保存，很重要

✧ 整改：扣分的项目，可以录入整改情况（仅扣分后才能进行

整改）。点击 [上传问题整改明细](#)，打开整改界面，如下图：

① 申请表 ② 单位概况 ③ 条件自查 ④ 单位自评 ⑤ 管理体系 ⑥ 运行证明材料 ⑦ 现场照片 ⑧ 其他材料 ⑨ 提交申请

上传问题整改明细 自评得分汇总 自评发现的问题 查看问题整改明细 导出得分表

序号	三级评审项目	评分标准	标准分	合理缺项	扣分	额外扣分	自评描述	自评得分
111	1.1.1安全生产目标管理制度应明确目标的制定、分解、实施、检查、考核等内容。	制度内容不全，每缺一项扣1分	2		0	-		2
		制度内容不符合有关规定，每项扣1分			0			
3	1.1.2制定安全生产总目标和年度目标，应包括生产安全事故控制、生产安全事故隐患排查治理、职业健康、安全生产管理目标。	目标未以正式文件发布，扣3分	3		0	-		3
		目标制定不全，每缺一项扣1分			0			
5		目标未分解，扣4分			0			
6	1.1.3根据部门和所属单位在安全生产中的职能，分解安全生产总	目标分解不全，每缺一个部门或单	4		0	-		4

标准分:1000分 | 合理缺项:0个共0分 | 应得分:1000分 | 扣分:0分 | 自评总得分:1000分

保存

✧ 其他功能简介

自评得分汇总

:可查看得分汇总

自评发现的问题

: 点击查看扣分项目列表。

：查询功能，点击可以筛选评审项目。

⑥ 提交自评报告

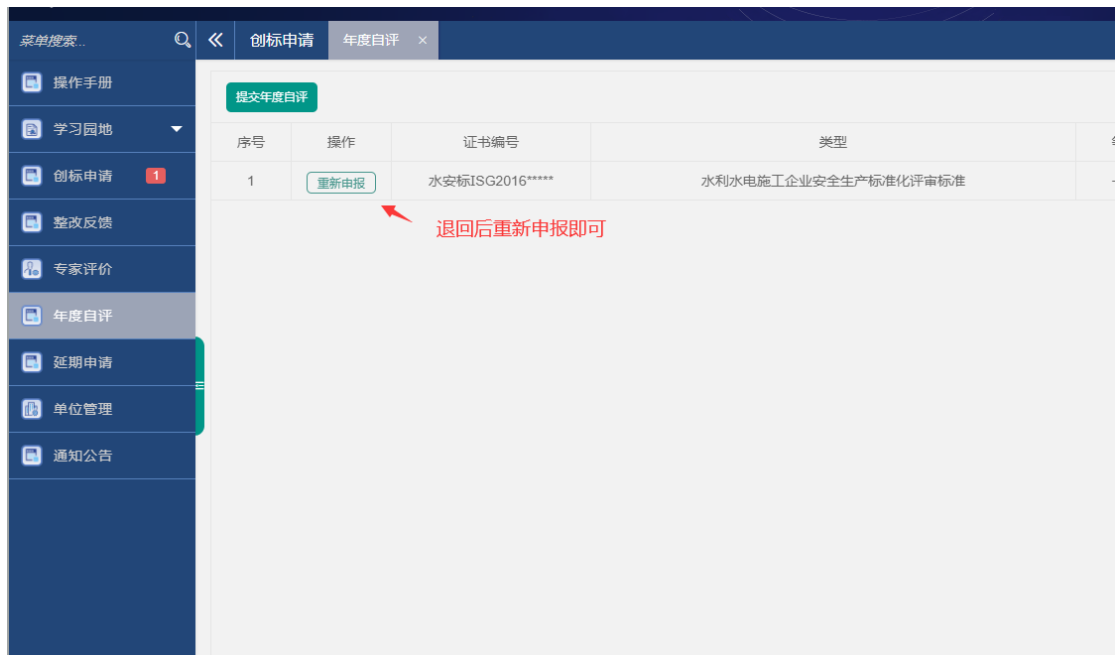
首先需要打印申请表，并盖章，可以点击 **打印** 进行打印，也可以按照规定格式，线下自己组织文档打印，推荐线上打印。

⑦ 承诺书打印好，并盖章后，扫描，然后上传。

⑧ 资料上传后，点击“提交自评”，即完成申报工作，等待上级反馈，反馈结果一般有三种：**退回**（退回操作后面会详细说明），**审核通过**，**审核失败**

⑨ 详细操作如下图：





3.3.2 常见问题

a) 自评后还可以修改吗？

如果您没有点击“提交自评”,仍然可以编辑, 或者被退回后可以重新编辑。

b) 为何我不能添加自评报告

请检查是否已经提交过自评报告。

c) 退回后如何重新提交

跟首次提交操作一模一样。

d) 自评描述内容太多, 查看不方便怎么办

自评描述在只读状态下, 双击“自评描述”的内容, 可以弹出页面查看自评描述。

e) 为什么我的整改明细中没有记录

评审项目中扣分后, 问题会自动列在“整改明细”中, 然后才

可以进行整改。

3.4 延期申请

在证书快到期时（到期前几个月申报按照当年规定），提交延期申请。

3.4.1 操作说明

菜单：“延期申请”

点击“延期申请”（图一），然后选择需要延期的证书后，点击“确定”按钮（图二）。



图一

安标延期申请

证书编号 水安标IGL***** (水利水电施工企业)

确定

图二

① 申请表填写

按照要求填写申请单位基本信息，带*的为必填项。

延期申请






① 申请表 ② 提交申请

申请单位	测试企业	地址	某街道
单位类别	水利工程管理单位	延期等级	一级
安全管理机构	34		
职工总数	2	专职安全管理人员	2
		特种作业人员	1
法人姓名	213	手机	15888000578
联系人姓名	联系人姓名	手机	15888000578
电子信箱	2323@qq.com		

确定 删除

② 申请资料上传

请上传不超过 150M 的 pdf 文档，带“*”号的是必填项，“打印”提供了申请表以及承诺书的快速打印功能（可选）。各个操作按钮说明如下：

 ——查看报送要求；  ——上传文件；  ——预览文件；
 ——下载文件；  ——删除文件；

资料上传成功后，点击“提交申报”即可，如下图。



序号	资料名称	报送要求	是否完成	操作
1	* 延期申请表			
2	* 水库大坝、水闸的注册登记证和安全鉴定报告复印件			
3	* 近三年水利安全生产标准化执行总结报告			

3.4.2 常见问题

a) 资料填写或者上报后还可以修改吗？

没有点击“提交申报”前，都可以修改，如果资料被退回后，也可以修改。

b) 必须点击“打印”按钮打印申请表以及承诺书吗？

“打印”按钮只是提供了一种便捷打印的方式，也可以用自己编辑的 word 等打印，只要格式正确就可以，打印好并盖章以后，扫描上传就可以了。

3.5 公示通知

该模块为公示通知页面，公示申报相关通知及达标单位公示。可对该页面进行高级筛选、筛选显示列、导出及打印操作。

3.6 单位管理

水利安全生产标准化评审管理系统

菜单搜索... 创标申请 机构管理

机构管理

创标申请

操作手册

专家评价

学习园地

整改反馈

公示通知

自评考核

复评申请

现场评审

基本信息

单位名称: 宁波子规安全科技有限公司

单位性质: 地方企业 央企 部属

信用代码: 91330201MA2H4U8X0M

营业执照: 上传营业执照 (.jpg格式文件)

所属地区: 浙江省 宁波市 鄞州区

详细地址: 浙江省宁波高新区创苑路750号003幢2楼210-842室

联系人员: 陈

手机号码: 15618582306

电话号码:

保存

本模块可以修改企业的基本信息

3.7 证书邮寄申请

3.7.1 操作说明

菜单：“证书邮寄申请”

① 点击“添加申请”（图一）

+ 添加申请

<input type="checkbox"/>	序号	操作	创建时间	提交时间	提交状态
<input type="checkbox"/>	1	证书邮寄申请	2022-02-12		待提交
<input type="checkbox"/>	2	证书邮寄申请	2022-01-26		待提交
<input type="checkbox"/>	3	证书邮寄申请	2022-01-26		待提交
<input type="checkbox"/>	4	查看	2022-01-26	2022-01-26	已提交
<input type="checkbox"/>	5	查看	2022-01-26	2022-01-26	已提交
<input type="checkbox"/>	6	查看	2022-01-26	2022-01-26	已提交

图一

② 录入邮寄信息

证书邮寄申请

○ 申请资料

邮寄地址: *

联系人 * 联系电话 *

资料列表 (pdf格式) [下载模板](#)

③ 下载邮寄申请书模板，完善信息并盖章后上传

证书邮寄申请

○ 申请资料

邮寄地址: *

联系人 * 联系电话 *

资料列表 (pdf格式) [下载模板](#) **1 点击下载模板**

序号	资料名称	是否完成	操作
1	* 证书邮寄申请表		↑

3.8 企业名称变更

3.8.1 操作说明

菜单：“企业名称变更”

① 点击“添加申请”（图一）



图一

② 下载 “单位名称变更申请函模板”，完善信息并盖章后上传。同时上传其他要求的资料。



③ 提交申报

点击“提交申报”按钮。