

佛山市水利局

主动公开

佛山市水利局关于落实佛山市 2021 年 政务公开工作要点分工方案 措施的通知

局各科室，沙口水利枢纽站：

按照《佛山市贯彻落实国务院办公厅 2021 年政务公开工作要点分工方案》要求，我局结合进一步推进省市县三级主动公开基本目录编制发布工作有关文件及市府办通知要求，制定了《佛山市水利局落实 2021 年政务公开工作措施方案》，现予印发。

政务公开工作是市绩效考核重要项目之一，请各科室和直属单位高度重视，确保 2021 年各项工作要求落实到位。请于 2021 年 12 月 31 日前填写《2021 年政务公开重点任务完成情况表》并报办公室汇总。我局贯彻落实 2021 年政务公开工作要点情况将纳入政府信息公开工作年度报告予以公开。

佛山市水利局落实 2021 年政务公开工作措施方案

序号	重点任务	责任科室
1	做好各类规划主动公开，包括历史规划（计划）的归集整理和主动公开工作。	规划法规科
2	强化行政执法信息公开，落实信用信息“双公示”。	规划法规科，办公室牵头，各业务科室根据职能分工开展
3	推进部门所属单位预算、决算及相关报表公开。	办公室
4	做好水库移民后期扶持资金发放信息公开，及时公布财政资金直达基层的分配、下达和使用管理信息。	运行管理科
5	聚焦“六稳”“六保”工作重点，切实增进水生态建设、河长制工作、河湖治理等民生水利重大政策实施的发布解读，综合运用新闻发布会、在线访谈、图文动画、短视频等形式开展深入解读，全面促进政策解读工作提质增效，营造良好宣传氛围。	建设管理科、河长办、河湖管理科、规划法规科等业务科室根据职能分工开展
6	按照《佛山市政府系统政策解读工作细则（试行）》相关要求，健全政策解读工作机制，规范工作流程。	规划法规科

7	落实主动公开基本目录编制发布工作，加强内部协调，畅通本机关政策咨询渠道。	办公室
8	有效依托 12345 政务服务便民热线、市级实体服务大厅和政府网站，融合线上线下政府信息公开服务，做好政策咨询综合服务。	规划法规科、办公室根据职能分工开展
9	提前做好重大政策发布前和发布后的解读回应工作，及时收集、了解和掌握社会公众对政策执行效果的反馈和评价，主动回应存在的共性问题，积极推动重大政策实施效果的跟踪评估，助力政策完善。及时回应涉及本机关职能工作的相关舆情并及时作出回应，助力防范化解重大风险。	规划法规科，办公室根据职能分工开展
10	认真做好网民留言办理工作，以解决问题的具体举措回应社会关切的问题。	规划法规科
11	加强舆情回应台账管理，认真核查已作出的承诺落实及公开情况，切实维护政府公信力。	办公室
12	对照中国政府法制信息网行政法规库公布的行政法规国家正式版本，在本机关网站上及时更新本系统实施的行政法规文本。	规划法规科牵头，办公室协助

13	逐步清理、摸清底数，有步骤推进本部门规范性文件统一公开，2021年年底前通过政府网站政府信息公开专栏集中公开本部门现行有效规范性文件，并实现动态更新调整。	规划法规科牵头，办公室协助
14	不断完善政府网站集约化建设，配合构建网上政府的数据底座，确保数据归集实现共享共用，推动政务服务事项一网通查、一网通答、一网通办、一网通管。	办公室牵头，业务科室按照职能分工开展
15	清理整合政务新媒体，建立健全政务新媒体清单管理机制，实现动态更新；严格落实信息发布审核制度，先审后发，确保信息内容安全。	办公室牵头，各科室按照职能分工开展
16	积极履行水利行业主管部门指导监督职责，切实对基层部门落实执行《佛山市水利系统基层政务公开事项标准化参考目录》情况进行跟踪评估，2021年年底前完成对各区执行落实情况的汇总整理。以基层群众实际需求为导向，及时对目录予以调整完善，增强操作性、实效性。	办公室
17	强化服务理念，按照规范要求，做好依申请公开受理答复工作。	办公室
18	进一步建立健全政府信息公开申请登记、	办公室

	审核、办理、答复、归档工作制度，提升依申请公开工作规范化程度。	
19	做好水利系统所属公共企事业信息公开工作，建立专门的公共企事业单位公开监督工作制度。	办公室，沙口水利枢纽站
20	规范政府信息公开工作年度报告编制格式和内容，进一步提升政府信息公开工作年度报告质量。	办公室
21	本部门主要负责同志每年至少听取1次政务公开工作汇报，专题研究部署政务公开工作。	办公室
22	建立水利系统2021年政务公开工作重点任务台账，明确具体分工，确保推动到位。	办公室
23	对上一年度工作要点落实情况开展“回头看”，对未完成的依法督促整改。	办公室

附件：2021年政务公开重点任务完成情况表

佛山市水利局

2021年9月18日

抄送：市政府办公室，各区住房城乡建设和水利局。